

- 1.-OBJETO DEL CONTRATO
- 2.-ACCIONES FORMATIVAS
- 3.-DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN
- 4.-ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO
- 5.-PROPUESTA ECONÓMICA
- 6.-ANEXO I DATOS DE LA EMPRESA
- 7.-ANEXO II PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- 8.-ANEXO III JUSTIFICACIÓN SOLVENCIA TÉCNICA

7 de Noviembre de 2022

Estimado/a Sr./a:

En virtud de la Resolución del Servicio Público de Empleo Estatal de concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal destinados a la recualificación de personas trabajadoras que hayan estado o estén incluidas en expedientes de regulación temporal de empleo (ERTE 1), para los ejercicios presupuestarios 2022 y 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, al amparo de la convocatoria aprobada mediante Resolución del Servicio Público de empleo Estatal 22 de diciembre de 2021.

EUSA SLU, recibió el pasado 22 Junio de 2022 resolución sobre concesión de subvenciones de los Planes de Formación solicitados, con número de **Expediente F210005EE**

Para la buena ejecución del expediente formativo anteriormente mencionado, **EUSA SLU**, inicia un proceso de selección entre empresas que puedan prestar servicios, interesadas que, ajustándose a los principios de publicidad, libre concurrencia e igualdad que resultan exigibles, culminará con la contratación de los **servicios de Promoción, Difusión, Divulgación y Publicidad** incluidas en el plan de formación.

El presente procedimiento de contratación se rige por el **PROCEDIMIENTO ABIERTO**

1.-OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la contratación de los **servicios de Promoción, Difusión, Divulgación y Publicidad** incluidas en el plan de formación **ERTES I Expediente F210005EE**.

Dichas acciones formativas están destinadas a la recualificación de personas trabajadoras que hayan estado o estén incluidas en expedientes de regulación temporal de empleo (ERTE), donde la empresa adjudicataria asumirá, durante toda la vida del contrato, los costes de administración, mantenimiento, configuración y resolución de incidencias.

2.-ACCIONES FORMATIVAS OBJETO DE LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD.

Las acciones formativas objeto del presente contrato son las que se recogen en la Resolución del Servicio Público de Empleo Estatal de concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal destinados a la recualificación de personas trabajadoras que hayan estado o estén incluidas en expedientes de regulación temporal de empleo (ERTE 1), para los ejercicios presupuestarios 2022 y 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, al amparo de la convocatoria aprobada mediante Resolución del Servicio Público de empleo Estatal 22 de diciembre de 2021.

Dichas acciones formativas se detallan en el cuadro siguiente especificando la acción formativa, el número de horas y la modalidad requeridas en el presente pliego.

ACCIÓN FORMATIVA	Nº HORAS	MODALIDAD
<i>ADGG079PO</i> - TRADOS, PROGRAMA DE TRADUCCIÓN	40	TF
<i>ADGN097PO</i> - RIESGO EN EL SEGMENTO DE EMPRESAS + <i>ENAC019PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>ADGN121PO</i> - SOLVENCIA II. ACERCAMIENTO PRÁCTICO + <i>ENAC019PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>INAF002PO</i> - ELABORACIÓN DE MASAS HOJALDRADAS PARA BOLLERÍA + <i>ENAA026PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>INAF006PO</i> - ELABORACIÓN DE PANES PARA HOSTELERÍA + <i>ENAA026PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>INAF008PO</i> - MATERIAS PRIMAS INNOVADORAS EN PANADERÍA + <i>ENAA026PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>INAF016PO</i> - PANADERIA: NUTRICIÓN Y DIETÉTICA DEL PAN + <i>ENAA026PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF
<i>INAF022PO</i> - ELABORACIÓN DE BOMBONES + <i>ENAC019PO</i> (MÓDULO DIGITAL Y SOSTENIBLE)	40	TF

3.-DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La Propuesta técnica de cada ofertante debe incluir:

1. La estrategia y planificación de la compra de espacios en medios de comunicación y demás soportes publicitarios para las campañas de publicidad promovidas por los destinatarios. La empresa adjudicataria realizará la propuesta de estrategia y planificación de medios en los términos establecidos en esta licitación y en los contratos basados en éste por el órgano responsable de cada una de las campañas publicitarias. La estrategia y planificación definitiva será la aprobada de forma fehaciente por EUSA SLU.

2. El diseño de todo el material publicitario necesario para la divulgación del plan de formación. Por los medios que finalmente sean aprobados, así como todas aquellas adaptaciones necesarias para llevar a cabo la correcta difusión de la campaña en los diferentes medios y soportes. Para ello, la entidad contratante facilitará los originales de la publicidad.

3. La contratación de los espacios publicitarios. Las empresas adjudicatarias realizarán la intermediación y la contratación de los espacios publicitarios según las planificaciones y directrices específicas de EUSA SLU, ordenarán a los medios las inserciones previstas y facilitarán al responsable de la campaña toda la información que se le solicite y en la forma en que ésta les indique.

4. En todo el material elaborado se incluirá el logotipo del Servicio Público de Empleo Estatal y EUSA SLU, como entidad organizadora.

5. Obligatorio el desarrollo de las siguientes actuaciones publicitarias:

Vídeos publicitarios:

- Uno en general de la formación, en full HD en 9:16 y en 1:1 a 1080P.
- Uno por cada acción formativa específico, en full HD en 9:16 y en 1:1 a 1080P.

Inserción de banners digitales en RRSS: adaptados a las distintas redes sociales con las que cuente el adjudicatario.

• **Facebook:**

Tipo Banner 1200px * 630px 72ppp.

3 unidades en general de la formación.

3 unidades por cada acción específica.

• **Instagram:**

Tipo de Banner 1080px * 1920px (stories)

3 unidades en general de la formación.

3 unidades por cada acción específica.

Tipo de Banner 1080px * 1080px

3 unidades en general de la formación.

3 unidades por cada acción específica.

Vídeo tipo Reel 1080px * 1920px 📺

1 unidad en general de la formación.

1 unidad por cada acción específica.

- **Twitter:**

Tipo de Banner 1024 px * 512px

3 unidades en genral de la formación.

3 unidades por cada acción específica.

Tweets + enlace

10 unidades general

10 unidades específico

- **Linkedin:**

Tipo de Banner 1200px * 627px

3 unidades en genral de la formación.

3 unidades por cada acción específica.

- **PowerPoint:** la creación de presentación en, para la difusión del plan de Formación con un mínimo de 2 diapositivas cada presentación.
- Acciones que potencien los objetivos de la campaña de promoción y divulgación: Tales como acciones de publicidad pagadas en facebook e instagram, acciones de marketing relacional online, acciones de reparto publicitario a pie de calle y de todo tipo (redes sociales, portales, medios digitales, blogs).

6. Obligatoria la realización de las siguientes actuaciones:

Llamadas de divulgación, difusión y publicidad a los participantes, debiendo acreditar mediante un informe mensual el volumen de llamadas realizadas.

Visitas "in situ" a empresas para difundir el plan de formación, acreditando 300 visitas en el periodo que dure en contrato.

Trabajos de difusión: Reparto a pie de calle y buzoneo de 10.000 unidades de flyers y 200 de carteles por diferentes puntos del territorio nacional. Aportando informes mensuales con el impacto generado por la publicidad en cada zona.

- Medidas y unidades a repartir de Flyers:
 - o Formato A5 color 4/0 papel estucado 130 gr. 10.000 ud
 - o Cartel medidas formato A3 4/0 papel estucado 150 gr. 200 ud

Una landing de captación con los cursos ofertados y formulario de inscripción, adaptada a la imagen de la entidad beneficiaria del proyecto de formación.

7. La adjudicataria deberá presentar una memoria justificativa, donde se acredite y detalle de forma clara, la divulgación, difusión y publicidad, del expediente formativo **ERTES I Expediente F210005EE** a través de los diferentes canales utilizados, acreditando que se hayan conseguido exitosamente los objetivos marcados por EUSA SLU.

8. El seguimiento y control de las campañas de difusión, divulgación y publicidad y de todo tipo de acciones publicitarias antes mencionadas. La empresa adjudicataria realizará un seguimiento continuo de la publicidad ordenada comprobando su aparición en los medios de comunicación y otros soportes contratados, haciendo seguimiento in situ en las empresas, y mediante llamadas telefónicas y aportando los resultados de este seguimiento mediante los estudios de audiencia y procedimientos establecidos en este acuerdo y, en su caso, en los correspondientes contratos basados en el acuerdo marco. En los citados contratos, se concretarán los términos en los que se exigirá este seguimiento continuo, pudiendo llegar a exigirse informes diarios.

9. La realización de una memoria detallada a la finalización de la campaña en la que se incluyan todos los resultados cuantitativos y cualitativos de la misma así como las incidencias que se hayan producido durante la realización de la campaña.

10. La puesta a disposición de los informes técnicos de herramientas de análisis, planificación, seguimiento y resultados de campañas, así como de los recursos humanos precisos para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

11. Para la realización de la publicidad el licitador deberá contar con los siguientes medios propios:

Medios técnicos necesarios: Maquinaria propia y específica, que posibilite la impresión de los soportes publicitarios que se detallan:

- Impresión de dípticos y trípticos.
- Carpetas publicitarias
- Tarjetas de visitas
- Cartelería diversa
- Folletos
- Flyers
- Boletines informativos

Medios técnicos propios y específicos para la producción audiovisual de spots publicitarios y promocionales de entre 15 y 180 segundos de duración, adaptados para medios on-line.

Los contenidos desarrollados serán 100% originales y propiedad de la empresa licitadora, cediendo los derechos del mismo a EUSA SLU.

RR. HH Propio necesario:

- Diseñador gráfico
- Responsable de impresión
- Editor audiovisual
- Personal de reparto de medios publicitarios
- Agentes de formación
- Personal de seguimiento telefónico
- Personal administrativo.

Maquinaria propia necesaria:

- Guillotina programable
- Hendidora de microperforado
- Laminadora
- Plastificadora
- Impresora digital laser a color alto volumen

- Encuadernadora de gruesos
- Cizalla
- Grapadora de caballete

Los medios Técnicos y de RR.HH deberán ser detallados en la memoria de solvencia técnica a presentar junto con los anexos solicitados.

5.-ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO

Será considerada condición esencial para la ejecución del contrato que la empresa adjudicataria esté en posesión durante todo el periodo de vigencia del contrato de los siguientes Certificados:

Certificado ISO 27001 (Sistemas de gestión de seguridad de la información), como garantía de la seguridad de los datos informáticos que se van a tratar.

Certificado ISO 9001 (Sistemas de gestión de calidad), para garantizar un servicio de calidad

Certificado 14001 (Sistemas de gestión medioambiental), para asegurar que la empresa cumple con las legalidades vigentes en materia medioambiental.

Asimismo, la empresa deberá contar con un **plan de igualdad** vigente durante todo el periodo de contratación que asegure la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

La empresa deberá estar inscrita, en todo caso, en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**.

En todo caso, y para dar veracidad a dichas afirmaciones, se deberá aportar cumplimentado el **ANEXO I**.

No se aplicarán garantías provisionales o definitivas a la ejecución del contrato.

6.-PROPUESTA ECONÓMICA

El presupuesto máximo por el que se oferta la contratación del servicio es de **150.000,00 € (Ciento cincuenta mil euros) IVA incluido**. El cálculo del valor de la licitación se ha realizado a tanto alzado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 309.1 de la LCSP, teniendo en cuenta el proyecto a ejecutar, así como el tiempo y el número de alumnos que intervendrán.

La oferta económica deberá estar debidamente firmada por el interesado y habrá de formalizarse necesariamente en número y letra en el **ANEXO II**. En el mismo se deberá indicar el importe base ofrecido por el ofertante, la cuantía correspondiente de IVA como partida independiente y el importe total de ambos conceptos.

El precio del presente contrato no será objeto de revisión.

El precio deberá establecerse en condiciones de mercado, pudiendo las propuestas calificadas como “bajas temerarias” ser desestimadas.

El importe total de la adjudicación, **será pagado de la siguiente forma:**

Un primer pago del 20% del importe adjudicado al inicio del contrato, previa presentación y aprobación de la factura por parte de EUSA SLU.

Un segundo pago del 20% del importe adjudicado a la mitad de la vida del contrato, una vez se haya acordado por ambas partes, y previa presentación de factura y aprobación por EUSA SLU.

La factura correspondiente al 60% restante de la adjudicación, mediante acuerdo entre las partes de cesión de cobro, según estipula el artículo 83 del reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones. Para que la cesión del derecho al cobro de la subvención sea válida y tenga efectos frente a la Administración deudora, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.

7.-PROPUESTA TÉCNICA

Para la presentación de ofertas se deberá presentar una propuesta técnica que consistirá en la elaboración de una memoria justificativa del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos, pudiendo aportarse mejoras técnicas si las hubiera. Se deberá aportar también cumplimentado, firmado y sellado el **ANEXO III**.

Con dicho anexo se deberá acreditar que la entidad cuenta con la solvencia técnica o profesional necesaria para ejecutar el proyecto, debiendo aportarse relación detallada y certificados acreditativos de los trabajos ejecutados por la entidad, de igual o similar naturaleza en los últimos 3 años, debiendo ser estos de cuantía igual o superior a **150.000€**.

En este sentido, nos dirigimos a ustedes por si están interesados en participar en el proceso de selección para los servicios anteriormente descritos, a los efectos de hacernos llegar su propuesta económica y técnica, y participaren el procedimiento de selección previsto, de acuerdo con las características, requisitos y parámetros expuestos en el presente pliego y en los anexos se adjuntan a este documento.

La propuesta podrá presentarse por correo certificado con acuse de recibo o vía email, en formato .pdf o por cualquier otro medio admitido en derecho. En todo caso, la documentación necesaria para formalizar la propuesta deberá presentarse firmada y sellada, **disponiendo de 15 días naturales para ello contados a partir del día siguiente al de su publicación.**

Junto a la propuesta económica, declaración responsable y justificante de solvencia técnica, debe ir adjunta la memoria técnica. Esperando que nuestra propuesta sea de su interés y agradeciendo de antemano su participación, le enviamos un cordial saludo.

8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS NO ECONÓMICOS: (HASTA 45 PUNTOS)

CON UN MÁXIMO DE (25 PUNTOS)

Por cada trabajo realizado por la empresa licitadora debiendo aportarse relación detallada y certificados acreditativos de los trabajos ejecutados por la entidad, de igual o similar naturaleza en los últimos 3 años. Tendrá una valoración de 5 puntos por cada trabajo realizado. Siendo necesario aportar un certificado por la empresa a la que se le haya realizado el servicio.

Cada certificado aportado tendrá un valor de 5 puntos, siendo el máximo 25 puntos.

CON UN MÁXIMO DE (20 PUNTOS)

5 puntos por cada certificado de calidad oficiales que acredite la empresa licitadora poseer y estar en vigor.

- ISO9001
- ISO14001
- ISO27001
- Plan de Igualdad

CRITERIOS ECONÓMICOS: (HASTA 55 PUNTOS)

METODOLOGÍA DE VALORACIÓN DE CRITERIOS

Obtendrá mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule. En todo caso, se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación salvo que exista una oferta o proposición admisible y sin perjuicio de los casos en que proceda renunciar o desistir del mismo.

Regla para la valoración del precio

Para la valoración del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{X * \text{Min.}}{\text{Of}}$$

Of

Donde:

P: es la puntuación obtenida.

X: es la máxima cantidad de puntos que pueden obtenerse en este apartado

Min: es la oferta más baja de entre todas las presentadas.

Of: es la oferta correspondiente al licitador que se valora

9.- TRÁMITE DE ADMISIÓN, ANÁLISIS Y ADJUDICACIÓN

Una vez recibidas las propuestas de los participantes, la documentación de la licitación pasará al órgano de contratación competente. Si se observan defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, se podrá conceder, si así lo estima oportuno el órgano de contratación, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación. Concediendo el mismo plazo, el órgano de contratación podrá en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Si la documentación de algún interesado contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitida al procedimiento de adjudicación.

Una vez comprobada la documentación administrativa, el órgano de contratación procederá a la entrega de la documentación técnica y aquella relativa a criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor al servicio técnico adscrito al órgano de contratación, para la valoración de las distintas ofertas.

El órgano de contratación calificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posterior adjudicación.

El órgano de contratación, a la vista de la clasificación procederá a adjudicar el contrato, en el plazo de 5 días a partir de recibirse la documentación requerida, a favor del licitador que haya presentado mejor propuesta según la clasificación.

Antes de realizar la adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que en el plazo máximo de 7 días hábiles presente junto con la documentación justificativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social, así como la acreditación de la solvencia económica y técnica y profesional.

La decisión del órgano de contratación se publicará en el perfil del contratante de la Entidad, procediendo a la formalización del correspondiente contrato y comienzo de su ejecución.

Datos de contacto para solicitar información al objeto de participar:

C/ Plácido Fernández Viagas, 4, 41004, Sevilla,

Email: rocio.merida@camaradesevilla.com

Teléfono: 954238797

Persona de contacto para consultas: Rocío Mérida

Atentamente,

Francisco Javier Fernández Noriega

Director General